

Objet Date	Procès-verbal du comité directeur 4 février 2025 19H30
Lieu	Poses
Participants	Jérôme GRENIER, ALLIGIER Emmanuel, DEVIMEUX Sébastien, DE VRIESE Pascal, DUBUC Aurélie, GEFFRAY Frédéric, GORLIN Alexandra, JULIENNE Jean-Pierre, LEFEBVRE Benoit, LEMARCHAND Elisabeth, MROZINSKI Agnès, POULINGUE MICHELINE, QUERRIEN François, SICRE Christian. En Visio : DESGARDIN Benjamin, DAYAUX Charline
Invités	Motyl Paul
Salariés	Sophie DUBOS – Gautier QUESNEL – Cynthia FOUQUET.
Absents excusés	BOURDOIS Pierre, CASANO Isabelle, CERBONNE Jean-Paul, COURAYE du PARC Pascal, TOZZI Martine, DUCROU Delphine,
Diffusion	Les participants, absents excusés et consultants – Secrétariat

## 1 ORDRE DU JOUR

- *Infos du Président*
- *Retour séminaire et charte télétravail*
- *Point Investissement Défibrillateur Urban*
- *Point Commissions*
- *Questions diverses*

## 2 INFOS DU PRÉSIDENT

Jérôme Grenier informe qu'il est important de pouvoir proposer la visioconférence et que celle-ci doit rester exceptionnelle, néanmoins, nous allons investir dans du matériel plus performant.

Elections à la FFT : la nouvelle équipe élue s'organise et met en place les différentes commissions.

Subventions du département : A destination des clubs, les subventions devraient se maintenir pour cette saison sportive, en revanche, pour les comités, il faudra prévoir une baisse entre 10 et 15%

La campagne Roland Garros 2025 va prochainement démarrer,

Notre relation avec la base : les premières factures ont été envoyées récemment, 2025 troisième année de la nouvelle convention, il faut anticiper le renouvellement, un rendez-vous est à prévoir courant mars, concernant le ménage, celui-ci n'est plus fait depuis début janvier faute d'effectifs, cela étant, après échange avec la direction, le ménage devrait reprendre prochainement.

## Licences

Liste des statistiques simplifiées									
 <b>NORMANDIE - Année Sportive 2025 au 04/02/2025 - beach tennis, découverte, multi-raquettes, padel, pickleball, scolaire, hors club</b> Situation comparative des licences prises en compte pour les millésimes 2025 et 2024 date de prise en compte N-1 (ou 2024) : 04/02/2024									
NOM	Licenciés 2024			Licenciés 2025			Evolution 2024/2025		
	J	A	Tot	J	A	Tot	J	A	Tot
CALVADOS	4104	5466	9570	4231	5841	10072	3.09%	6.86%	5.25%
EURE	3916	4229	8145	3625	4379	8004	-7.43%	3.55%	-1.73%
MANCHE	2847	3588	6435	2914	4022	6936	2.35%	12.10%	7.79%
ORNE	1345	1483	2828	1310	1578	2888	-2.60%	6.41%	2.12%
SEINE MARITIME	8815	10148	18963	8855	10984	19839	0.45%	8.24%	4.62%
Comité (L0) de la LIGUE NORMANDIE	1	149	150	0	175	175	-100.00%	17.45%	16.67%
NORMANDIE	21028	25063	46091	20935	26979	47914	-0.44%	7.64%	3.96%

  

Liste des statistiques simplifiées									
 <b>NORMANDIE - Année Sportive 2025 au 04/02/2025 - multi-raquettes</b> Situation comparative des licences prises en compte pour les millésimes 2025 et 2024 date de prise en compte N-1 (ou 2024) : 04/02/2024									
NOM	Licenciés 2024			Licenciés 2025			Evolution 2024/2025		
	J	A	Tot	J	A	Tot	J	A	Tot
CALVADOS	4047	4963	9010	4170	5008	9178	3.04%	0.91%	1.86%
EURE	3584	4106	7690	3570	4238	7808	-0.39%	3.21%	1.53%
MANCHE	2839	3482	6321	2904	3656	6560	2.29%	5.00%	3.78%
ORNE	1303	1399	2702	1274	1418	2692	-2.23%	1.36%	-0.37%
SEINE MARITIME	8631	9628	18259	8742	10188	18930	1.29%	5.82%	3.67%
Comité (L0) de la LIGUE NORMANDIE	0	11	11	0	16	16	0.00%	45.45%	45.45%
NORMANDIE	20404	23589	43993	20660	24524	45184	1.25%	3.96%	2.71%

A noter que les licences scolaires ne sont pas comptées, une analyse sera menée auprès des 10 clubs qui perdent le plus de licences jeunes multi-raquettes.  
Pour le prochain comité, il a été demandé à Sophie et Gautier de réaliser une analyse de la démographie sur notre département.

### 3 RETOUR SEMINAIRE ET CHARTE DU TELETRAVAIL

Retours très positifs sur ce séminaire, celui-ci a permis de réunir collaborateurs et élus, échanges et partages très riches, très bonne ambiance, Intervention de Romain LACHENS très appréciée.

Charte télétravail : une charte du télétravail a été mis en place au sein de la ligue de Normandie de tennis, Gautier a choisi de télétravailler le mercredi, Cynthia a choisi de ne pas télétravailler.

#### 4 POINT INVESTISSEMENT FAUTEUIL DEFIBRILATEUR URBAN

FAUTEUIL : Financement en cours dans le cadre de l'ANS. Mettre en place une convention de prêt fixant la caution à 500€ par fauteuil.

DEFIBRILATEUR : achat réalisé.

VISIO : Proposition d'investir dans du matériel plus performant.

URBAN : Compte tenu du montant de l'investissement à plus de 8500€ et d'un Kit Urban disponible à la ligue, il est décidé de surseoir et de reporter la décision ultérieurement

TABLE : Décision d'acheter deux tables complémentaires pour un montant maximum de 400 €

#### 5 REGLES DE FONCTIONNEMENT

Les règles de fonctionnement suivantes du comité directeur ont été adoptées à l'unanimité.



#### REGLES DE FONCTIONNEMENT DU COMITE DE DIRECTION

##### 1 CONVOCATION AUX SEANCES DU BUREAU ET COMITE DE DIRECTION

Les convocations sont envoyées par e-mail. Les membres devront confirmer leur présence par le biais du formulaire internet Google Form figurant dans l'e-mail de convocation.

##### 2 DOCUMENTS MIS A DISPOSITION LORS DES SEANCES

Tous les documents nécessaires à la bonne tenue des séances du Comité de Direction et du Bureau seront envoyés par e-mail aux membres.

##### 3 DIFFUSION DES COMPTES-RENDUS

Les procès-verbaux de Comité de Direction sont publiés sur le site internet du comité dans leurs versions définitives une fois adoptés par l'ensemble des membres. Afin d'accélérer le processus de diffusion il sera procédé à une adoption par voie électronique des procès-verbaux.

##### 4 REGLES DE REMBOURSEMENT DES FRAIS

Frais kilométriques : 0,38€ du km, le kilométrage pris en compte est celui indiqué par le site internet Mappy en se basant sur le trajet le plus rapide. ([www.mappy.fr](http://www.mappy.fr)). Disposition applicable à l'ensemble des composantes du CDET

##### 5 COMMANDES FOURNITURES – MATERIEL - FONCTIONNEMENT

Pour tout achat de matériel ou de fournitures dépassant le budget prévisionnel, il est nécessaire d'établir un devis et d'avoir l'autorisation du PST (Président-Secrétaire-Trésorier)

##### 6 PRESIDENT-SECRETARE-TRESORIER : FRAIS DE REPRESENTATION

Frais Hôtelier : voté en 11/24  
Province : 70 €  
Paris : 100 €

Ligne Budgétaire :  
Dans la limite de 1000€/année comptable, le PST pourra procéder à des dépenses sans accord préalable du Comité de Direction. Ces dépenses devront faire l'objet de justificatifs

## 6 POINT COMMISSION

### Commission Jeunes :

- en 11/12ans par équipe, l'équipe Filles de Bourgtheroulde TC Roumois est championne de Normandie et participera donc au championnat de France pour la première fois dans l'histoire du département. Pour votre information, chez les garçons, le club de Mondeville s'est qualifié
- Rappel pour les inscriptions des districts, elles sont en cours avec un circuit en format TMC pour les 11/12 ans, en test compte tenu qu'il n'y avait quasiment plus de 4<sup>ième</sup> série aux individuels

### Commission Féminine :

- Balles Roses : remise du chèque le 29/01 au centre H Becquerel en présence d'Agnès MROZINSKI, François QUERRIEN, Ludivine ROUILLARD (TC Pt Audemer) et Gérard MORIEUX (Trésorier Bourg Achard T2R), 3 autres clubs étaient invités mais n'ont pas répondu à l'invitation, merci de répondre aux invitations pour, qu'en cas d'absence, permettre à d'autres clubs de participer.
- Championnat Doubles féminins 4<sup>ième</sup> série : 2<sup>ième</sup> phase lancée le 12/01 avec 14 équipes (3 qualifiées) Finales 2/03
- Raquettes FFT : 16 équipes inscrites (+1 par rapport à l'année dernière) 2<sup>ième</sup> phase en cours avec 12 équipes qualifiées Finale le 10 mai
- Raquettes Ados FFT : 6 équipes inscrites, les 2 premiers iront à la finale départementale le samedi 17 mai
- Raquettes LNT de 30/3 à 30/1 : très peu d'équipes inscrites Finale 31/05
- Masters TMC Dames 4<sup>ième</sup> Série : finales le 8 mars 16 TMC seront organisés dans les clubs jusqu'au 2 mars
- Référents Tennis Féminins : demande en cours depuis le 27/01 mais très peu de réponse, 8 au 4/02, et à vérifier si Adoc est bien mis à jour

### Individuels séniors :

- 220 inscrits, quasiment identique à l'année dernière, les championnats se sont bien déroulés
- A voir, pour les ventes de boissons, à utiliser le boîtier Sum'up, Pascal De Vriese se renseigne
- Revoir le processus d'inscription pour le paiement obligatoire en ligne
- 115 : il n'y a plus de championnat au niveau régional, à voir pour une compétition avec la Seine Maritime qui était aussi partante pour le 115
- Balles : qualité moindre des balles depuis plusieurs années, renvoyer les balles et voir avec Head les raisons de cette non qualité.

### Tennis Santé Bien être :

- Benoit : 22 et 23 Février Championnat Interrégionale de Para Tennis à Louviers organisé avec la ligue de Normandie et le comité de l'Eure avec animation le matin Tennis Fauteuil et Tennis Sourds et Malentendants Remise des prix le 23 février
- A l'étude avec la ligue et la commission Sport Santé Bien être, développement d'actions concernant le dispositif de lutte contre le cancer du sein, même principe que Mt St Aignan avec les clubs de l'ALM et prochainement de Vernon et en impliquant les communautés d'agglomérations, réunion d'organisation prévue à Mt St Aignan avec Evreux

- Il est prévu d'organiser des TMC Sourds et Malentendants, de caler le lieu pour le Kinder Joy of Moving qui s'est déroulé à Nassandres l'année dernière à voir pour le faire à Vernon.

Classement/Arbitrage :

- Formation en cours et reclassement régulier (demande faite sur Ten'up)

Bénévolat :

- Mise en place de la commission Bénévolat au sein de la ligue
- Envoi d'un sondage auprès des clubs pour mieux connaître leur besoin
- Synergie avec la commission Développement pour créer une fiche développement, prochain Projet Club « Bureau Jeunes »

Intervention Sophie DUBOS sur :

- L'organisation de la détection et du suivi des jeunes (présentation en annexe).
- L'organisation des réunions enseignants (présentation en annexe).

## 7 QUESTIONS DIVERSES

Emmanuel ALLIGIER souligne l'évolution, plus contraignantes, des conditions tarifaires et d'accès aux billets pour les journées « Groupe » comme Yannick Noah.

Cynthia a un rendez-vous téléphonique le 5/02 avec Orange pour le passage à la fibre.

Prêt PickleBall : suivre la restitution du kit et s'assurer du bon état.

Mur offert à l'AG : voir pour récupérer le maximum de photos des clubs pour un reportage à la prochaine AG.

Formation PSC1 : Rappel par Sophie et Benoit des dates de formation de recyclage envoyées par Guillaume Levavasseur.

Prochaines réunions : Bureau 26/03 à 18H30 et Bureau/Comité de Direction le 29/04/25 à 19H et 19H30

A 21h15, l'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

Le secrétaire général  
François Querrien

