

**FICHE METIER :**

Code RNCP : 38275 <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38275/>

**OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Préparer et animer des cycles de séances d'initiation ou de découverte du tennis.
- Organiser, informer et communiquer autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif.
- Conduire son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives.

**PREREQUIS :**

- Être titulaire d'une pièce administrative justifiant de l'identité du candidat
- Être âgé de 16 ans révolus à l'entrée en formation (pour les mineurs avec une autorisation parentale).
- Être capable de justifier l'absence de contre-indication à la pratique et à l'encadrement de la discipline par la production d'un certificat médical attestant de cette non-contre-indication.
- Être titulaire d'une attestation de premiers secours civique niveau 1 (PSC1) conformément à la réglementation en vigueur ou équivalent à cette attestation.
- Être capable de justifier à l'entrée en formation d'un niveau de jeu équivalent à 30/2 (classement fédéral FFT avec photocopie de la licence en cours). La vérification du niveau de jeu équivalent minimum à 30/2 est organisée dans le cadre de la formation par les organismes de formation habilités par la FFT.

**DUREE DE LA FORMATION : 23 jours soit 160 heures + 60 heures de stage pratique en club**

**HORAIRES DE LA FORMATION : de 9H à 17H.** Les horaires peuvent être modifiés par chaque formateur de session selon les disponibilités des publics jeunes & adultes pour l'encadrement des séances pédagogiques.

**CALENDRIER PREVISIONNEL & LIEU DE LA FORMATION : sous réserve de modification pour la pédagogie auprès des jeunes et des adultes.**

5 jours de formation à distance sur la plateforme du LIFT	<b>Du 05 octobre au 30 novembre 2024</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Module n°1 : 6H - l'éducateur de tennis au sein de la FFT</li> <li>• Module n°2 : 24H – Le programme Galaxie Tennis</li> <li>• Module n°3 : 6H – Le programme Ados</li> <li>• Module n°4 : 2H – Dynamisation du club</li> <li>• Module n°5 : 2H – Protection des mineurs</li> <li>• Module sécurité des pratiquants</li> </ul>
18 jours de formation à HONFLEUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le 04 octobre 2024 (1 jour)</b></li> <li>• <b>Du 23 au 25 octobre 2024 (3 jours)</b></li> <li>• <b>Du 28 au 31 octobre 2024 (4 jours)</b></li> <li>• <b>Du 26 au 29 décembre 2024 (4 jours)</b></li> <li>• <b>Du 10 au 13 février 2025 (4 jours)</b></li> <li>• <b>Du 14 au 15 avril 2025 (2 jours)</b></li> </ul>
Epreuves certificatives à HONFLEUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le 24 avril 2025 (à confirmer)</b></li> </ul>

**COUT DU STAGE : 2.000 € (toute inscription sera facturée)**

**Si vous êtes en situation de handicap :** une mesure de compensation est possible, contactez votre référente Régional Handicap / Madame Jessica REBUT/ [jessica.rebut@fft.fr](mailto:jessica.rebut@fft.fr) / 02.31.14.48.90

**ENGAGEMENT DU STAGIAIRE**

NOM ..... Prénom .....

E-mail ..... Tél. ....

Adresse .....

Date de Naissance \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Lieu de Naissance \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_

N° de Licence \_\_\_\_\_ Meilleur Classement FFT \_\_\_\_\_ Club .....

Sur le principe de la formation en alternance, je m'engage à être présent pendant la totalité des 23 jours de formation de 9h à 17h (y compris les 35 heures de formation à distance), à participer à un stage pratique en club de 60h minimum sous la supervision d'un tuteur pédagogique DE et à concevoir un rapport de stage.

**Lieu des 18 jours de formation en présentiel à Honfleur.**

HONFLEUR

**Prérequis à joindre impérativement avant le 04 octobre 2024 pour être admis à rentrer en formation :**

- Être titulaire d'une pièce administrative justifiant de l'identité du candidat (photocopie carte d'identité nationale, permis de conduire nouveau format « carte bleu », carte de séjour pour les étrangers)
- Être âgé de 16 ans révolus à l'entrée en formation (pour les mineurs, une autorisation parentale est demandée en annexe).
- Être capable de justifier l'absence de contre-indication à la pratique et à l'encadrement de la discipline par la production d'un certificat médical attestant de cette non-contre-indication.
- Être titulaire d'une attestation de premiers secours civique niveau 1 (PSC1) conformément à la réglementation en vigueur ou équivalent à cette attestation.
- Être capable de justifier à l'entrée en formation d'un niveau de jeu équivalent à 30/2 (classement fédéral FFT avec photocopie de la licence en cours). La vérification du niveau de jeu équivalent minimum à 30/2 est organisée dans le cadre de la formation par les organismes de formation habilités par la FFT.

**Engagement réglementaire**

- M'engage impérativement** après le démarrage de la formation à procéder à la déclaration obligatoire d'éducateur sportif auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale : <https://declaration-educateur.sports.gouv.fr/>. Toute personne procédant à cette déclaration fera l'objet d'une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) auprès du Service du Casier Judiciaire National, conformément à l'article 776 du code de procédure pénale. Le fichier judiciaire automatisé des auteurs d'infractions sexuelles (FIJAIS) sera également consulté conformément à l'article 706-53-7 du même code.

*La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (313-1,313-3,433-19,441-1 et 441-7 du code pénal)*

**Date et signature :**

**ENGAGEMENT DU CLUB**

**ENGAGEMENT DU CLUB – EMPLOYEUR**

NOM du président..... Prénom .....

Club .....

E-mail ..... Tél. ....

Adresse .....

Code postal  Ville .....

**M'engage**

- A confier 60h minimum de stage pratique (voir fiche explicative page 4) à mon stagiaire en formation CQPET.
- A prendre en charge les couts pédagogiques (2.000€) de la formation du stagiaire et à permettre au tuteur pédagogique de dégager sur son temps de travail les disponibilités nécessaires à l'accompagnement du candidat et aux relations avec le centre de formation. Chaque club employeur doit effectuer la demande de prise en charge auprès de l'AFDAS 10 jours avant le démarrage de préférence et impérativement avant le 1<sup>er</sup> jour de formation :
  - Financement avec prise en charge de l'AFDAS exclusivement pour les candidats salariés :
    - En contrat de professionnalisation.
    - En CDD ou CDI.
  - Financement club pour les candidats bénévoles (joindre impérativement le chèque de règlement).
  - Autres : .....

Date et signature :

**ENGAGEMENT DU TUTEUR PEDAGOGIQUE**

NOM ..... Prénom .....

E-mail ..... Tél. ....

**M'engage**

- **À être le tuteur** de Mr, Mme, .....
- **À assurer ma mission tutorale** d'accompagnement, à m'impliquer dans mon rôle fixé dans la fiche explicative suivante pendant la totalité du parcours de formation du CQP-ET.
- **À garantir les relations nécessaires avec le centre de formation** : visioconférence, installation et utilisation de l'application gratuite Microsoft TEAMS sur son ordinateur ou son téléphone portable, formalisation de l'avis du tuteur (annexe 4 : fiche de suivi à compléter).

Date et signature :

**FICHE EXPLICATIVE SUR LE CONTENU DU STAGE EN CLUB  
& SUR LE ROLE DU TUTEUR**

Dans le cadre de sa formation au CQP d'Educateur de Tennis, le stagiaire doit effectuer un stage de 60 heures en club **sous la supervision d'un tuteur titulaire d'un diplôme d'Etat (BEES, DE).**

Ce stage doit être l'opportunité de réaliser les actions suivantes, lesquelles seront formalisées dans **un rapport visé obligatoirement par le tuteur qui émet un avis à partir d'une grille mise à disposition**, et adressé aux évaluateurs avec l'écrit en amont de l'entretien de l'examen final :

**Communication**

- Construire une action de communication soit pour promouvoir une activité qu'il doit mettre en œuvre (exemple : organisation d'une séance de démonstration...), soit pour promouvoir un événement organisé par la structure d'accueil et auquel il doit participer. En prenant comme point de départ cette action de communication, le candidat doit rédiger un écrit expliquant notamment :
  - Comment il a informé le public de cette activité ou de cet événement.
  - Comment il a organisé ses activités.
  - Comment il a communiqué et travaillé en équipe.

**Animation & Vie de club**

- S'informer de l'organisation générale du club et du fonctionnement de son école de tennis pour tous les publics.
- Mettre en œuvre une action de communication pour promouvoir une activité ou un événement du club (exemple : Plateau GALAXIE, journée JEU & MATCHS ...).
- Participer à une réunion de l'équipe pédagogique de la structure, aider le tuteur lors des évaluations pour modifier la hiérarchisation, saisir ou modifier les niveaux sur ADOC.

**Programmation**

- Elaborer un cycle de 6 séances minimum de tennis en initiation auprès d'un public jeunes ou adultes à partir de son alternance en club
  - Prendre connaissance du programme pédagogique d'un cycle sur les différents niveaux de jeu.
  - Préparer, rédiger le programme de 6 séances & présenter les fiches de séances au tuteur.
  - Préparer, rédiger une fiche de bilan à la fin de chaque séance et la présenter au tuteur.

**Conduite de séances pédagogiques d'initiation, de découverte ou d'animation de tennis :**

- Observer un groupe d'élèves pendant les séances encadrées par le tuteur (observation et animation progressive par le stagiaire).
- Conduire 6 séances minimum, 2 au moins supervisées par le tuteur (en veillant particulièrement au respect de la sécurité des élèves et en tenant compte des observations du tuteur)

**Projet professionnel** (aucun écrit n'est obligatoire)

- Présenter un projet professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives.
- Identifier les impacts de la réglementation en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération & les limites de ses prérogatives d'exercice.
- Repérer & recourir à une formation complémentaire si besoin (exemple : DEJEPS mention Tennis).

**Autorisation parentale pour les mineurs souhaitant rentrer en formation CQP-ET**

Je soussigné(e) [Prénom] [Nom] .....

Parent de [Prénom] [Nom].....

Né(e) le [Date de naissance] .....

**Disposant du plein exercice de l'autorité parentale sur cet enfant**, autorise le Centre de Formation aux Métiers du Tennis de la Ligue de Normandie de Tennis à l'accueillir pour suivre les 23 jours de formation du 04 octobre aout 2024 au 23 avril 2025, en tant que stagiaire.

**Date et signature :**