

OFFRE D'EMPLOI

La Ligue de Normandie de Tennis recrute un(e) chargé (e) de communication/évènementiel sur région Normandie.

Fonction :

Le chargé de communication/évènementiel est en charge de la communication sur tout le territoire de la Ligue. Il a également une mission d'organiser et/ ou de faire la promotion des événements de la Ligue de Normandie de Tennis.

Missions :

Communication : Etre en charge de la communication Interne et Externe.

- Etre Webmaster ligue (conception- et participe à la rédaction et mise à jour-maintenance),
- Administrer et animer les réseaux sociaux,
- Etablir les relations médias (presse nationale et régionale-radio-TV-web).
- Concevoir des supports de communication (banderoles-kakémonos-affiches-plaquettes, etc...)
- Coordonner et participer à la rédaction de la newsletter. (rythmicité- contenu éditorial-communication vers écosystème de la ligue).
- Créer des supports graphiques et vidéo. Gérer la signalétique et panneautique interne et externe des Centres de Ligue.
- Assister et être force de proposition au sein de la commission communication de la Ligue.

Marketing : Participer à la recherche et l'animation du réseau des partenaires de la ligue

- Elaborer les dossiers de partenariats.
- Participer à la recherche de nouveaux partenaires et en assure le suivi du club des partenaires (invitations-billetterie etc....)
- Gérer les invitations et les accréditations sur les événements FFT ou Ligue
- Gérer la création de goodies et textiles ligue pour les événements, du suivi de la logistique et des stocks, en lien avec le partenariat
- Développer l'activité d'organisation de séminaire à destination des professionnels sur les installations du Centre de Ligue de Honfleur.

Participer à la promotion et/ou l'organisation du Tennis et de ses disciplines associées sur les événements de la Ligue :

- Evènements promotionnels : Beach Padel, para tennis Padel – PickleBall – tennis féminin-championnats régionaux.
- Evènements nationaux ou internationaux (organisés dans la ligue) – Championnats de France – ITF juniors
- Assemblées Générales – Manifestations exceptionnelles.

Profil souhaité :

- Titulaire d'un diplôme supérieur en communication ou équivalent
- Expérience et connaissance du milieu sportif et du Tennis en particulier, de son environnement, des structures et de leur fonctionnement.
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Bonne capacité d'organisation et d'anticipation
- Aime travailler en équipe, facilités de communication, à l'écoute, pédagogue, innovant(e) et créatif(ve)
- Autonomie, sens des responsabilités, polyvalence, dynamisme, rigueur, disponibilité

Type et élément du contrat :

- Poste en CDI à pourvoir dès que possible et au plus tard le 1^{er} septembre 2025.
- Temps de Travail : forfait annuel à 1582 heures.
- Statut : Itinérant non-Cadre – Classé 4 conformément à la CCNS.
- Rémunération : selon expérience.
- Ordinateur et téléphone professionnels.
- Poste basé au siège de la Ligue de Normandie de Tennis Boulevard Charles V à Honfleur.
- Titulaire d'un permis B avec voiture indispensable.

CV et lettre de motivation à retourner au plus tard le 31 mai 2025, à Ligue de Normandie de Tennis – Boulevard Charles V – 14600 Honfleur ou ligue.normandie@fft.fr