

LES TROPHÉES DES ACTIONS SOLIDAIRES ET ENVIRONNEMENTALES 2026

Formulaire de candidature JotForm : Guide pas à pas pour les Clubs

La FFT a dématérialisé le process de candidature dans le but de vous faciliter le remplissage du dossier, ainsi que dans celui du respect de l'environnement.

Pour accéder au lien du formulaire dématérialisé :

- Vous pouvez remplir directement le dossier club des « Trophées des Actions Solidaires et Environnementales 2026 » en cliquant sur le lien suivant : <https://fft.jotform.com/253493895892377>
- Vous pourrez également accéder au formulaire *via* le site FFT (www.fft.fr), dans la rubrique « La Fédération » => « Nos engagements » => Liens utiles « La solidarité en actions » et « Trophées des Actions Solidaires et Environnementales » : www.fft.fr/actualites/solidarite-en-action

Pour le remplissage du dossier :

- **Toutes les données remplies et non enregistrées seront effacées si vous fermez le formulaire !**
- **Ne pas « rafraîchir la page »** : Attention, toutes les données remplies seront dans ce cas effacées !
- **Veillez à cliquer sur le bouton « Enregistrer » si vous souhaitez suspendre temporairement le remplissage du dossier** ; un lien vous sera envoyé par mail, cliquez sur l'option « Ne pas créer de compte » et renseignez votre adresse mail ; vous pourrez ensuite reprendre/continuer le remplissage.
- Tout champ comportant le symbole suivant (*****) est obligatoire (vous ne pourrez pas continuer et passer à la page suivante du dossier si un champ obligatoire n'est pas renseigné).
- Pour la partie « Renseignement du club », le numéro d'affiliation permettra ensuite de remplir automatiquement le nom du club (il y a un léger temps de latence avant que le remplissage automatique ne s'effectue). Si cela n'est pas le cas, veuillez nous contacter à l'adresse mail suivante : LTASE@fft.fr.
- Il se peut que le formulaire soit confronté à un léger « bug » selon le moteur de recherche utilisé. En cas d'anomalie (champs de remplissage automatique ne se remplissant pas), essayez d'utiliser un autre navigateur internet.
- Si vous avez choisi la thématique « Tennis et Environnement », dans la partie du dossier nommée « Action dans le Temps », pour valider la date de réalisation de votre action, renseignez : date, nombre de jours et nombre d'heures total, avant de cliquer sur le bouton « Ajout Date » (possibilité de rentrer autant de dates que vous le souhaitez).
- Dans la partie « Ressources Humaines de l'action », vous pouvez insérer une ligne pour ajouter une personne pilote/coordinatrice/encadrante de l'action menée. Si vous ajoutez par erreur une nouvelle ligne, supprimez-la en cliquant sur l'icône « corbeille » se trouvant à droite du dernier champ.
- Dans la partie « Partenaires de l'action » : Dans le cas où vous avez choisi « Non » et que les coordonnées du partenaire vous sont demandées, insérez un espace dans la case du « Nom » pour passer à la suite.
- Pour fournir le listing licenciés FFT 2026 au format Excel uniquement, veuillez le télécharger en amont [> via le lien suivant <](#), le compléter et le glisser dans l'espace du formulaire qui y est dédié.
- Votre dossier doit être **envoyé au plus tard le 15 juin 2026**.

Une fois le dossier rempli et envoyé :

- Une fois le remplissage de votre Dossier Club terminé, celui sera directement envoyé à votre Ligue (ou Comité de référence pour l'Ile-de-France) et un récapitulatif au format PDF vous sera envoyé.
- La Ligue (ou Comité de référence pour l'Ile-de-France) étudiera dans un premier temps votre dossier et prendra la décision de le valider ou de le refuser (le cas échéant, en précisant la raison du refus).
- En cas de refus de la Ligue (ou Comité de référence pour l'Ile-de-France), vous aurez la possibilité d'apporter des modifications à votre dossier selon les retours que la Ligue (ou Comité de référence pour l'Ile-de-France) vous aura fait : un lien pour modifier ou recommencer votre dossier vous sera renvoyé par mail.

Pour toute question, veuillez contacter : LTASE@fft.fr