



DOSSIER D'INSCRIPTION INITIATEUR FEDERAL DE TENNIS 2026-2027

Qualification	Initiateur Fédéral de Tennis
Durée	70 heures
Présentiel	30 h
E-learning	5 h
Stage club	35 h
Tarif	150

OBJECTIFS :

Encadrer des jeunes, participer aux animations du club et découvrir les programmes FFT.

Le candidat

Nom:

Prénom:

Date naissance:

Lieu naissance:

Téléphone:

Mail:

Club:

Licence FFT:

Parcours:

Meilleur classement obtenu : _____

Expériences d'encadrement : _____

Projet club et tuteur

Nom du Club : _____

Président : _____

N° affiliation : _____

Tuteur enseignant : _____

Diplôme du tuteur : _____

Organisation et financement

☐ Session Manche-Calvados-Orne

☐ Financement personnel

☐ Financement club

Engagement du candidat

Je déclare respecter le règlement intérieur, les obligations d'honorabilité et les règles fédérales.

Signature : _____

Dossier administratif

- ☐ Pièce identité
- ☐ PSC1
- ☐ Licence FFT
- ☐ Certificat médical
- ☐ Autorisation parentale
- ☐ Paiement 150 €

Annexe 1 - Certificat médical A REMPLIR PAR UN MEDECIN

Je soussigné (e) Docteur en Médecine,
certifie avoir examiné ce jour, Mme – M.
.....

Et avoir constaté que l'intéressé(e) ne présente pas de non-contre-indication à la pratique et à
l'encadrement du TENNIS.

Fait à

Le

Signature et cachet obligatoire :

Annexe 2 - Autorisation parentale exigée pour tout candidat mineur souhaitant entrer en formation

Je soussigné(e) Mr/Mme (Nom – Prénom) :

Lien avec la personne mineure (père, mère, tuteur, tutrice, etc) :

.....

Autorise Nom Prénom :

Date de naissance :

A participer à la formation Initiateur Fédéral de Tennis, portée par : Nom de l'Organisme de Formation :

.....

Dates prévues de la formation (début/fin) :

Fait à

Le/...../.....

Signature :

Lettre d'engagement du Président de club

À rédiger sur papier à en-tête du club, par le Président (ou son représentant habilité), et à joindre au dossier de candidature du stagiaire.

À, le

Objet : Engagement d'accueil en stage pratique – Formation Initiateur Fédéral de Tennis, saison 2026-2027

À l'attention du Centre de Formation de la Ligue de Normandie de Tennis,

Je soussigné(e), agissant en qualité de Président(e) du club de
....., déclare accueillir au sein du club
....., licencié(e) sous le n°, candidat(e) à la formation Initiateur Fédéral de Tennis organisée par la Ligue de Normandie de Tennis au titre de la saison 2026-2027, pour la réalisation de son stage pratique de 35 heures.

Ce stage sera placé sous la responsabilité de , désigné(e) par le club en qualité de..... (enseignant(e) titulaire d'une qualification Initiateur Fédéral, CQPET, DEJEPS ou DESJEPS, ou dirigeant(e) de l'association — Président(e), Secrétaire Général(e) ou Trésorier(e)), qui accompagnera le candidat sur le court lors de chaque intervention auprès des jeunes licenciés de l'école de tennis, conformément au règlement de la formation.

À ce titre, je m'engage, au nom du club, à :

Sur le plan pédagogique,

- intégrer le candidat à l'équipe d'encadrement de l'école de tennis afin de lui permettre de réaliser progressivement ses 35 heures de stage sur la durée de la formation ;
- lui confier des créneaux et des groupes adaptés à son niveau, en veillant à une montée en charge progressive de ses responsabilités ;
- permettre au tuteur de définir avec le candidat des objectifs de progression et de lui apporter un retour régulier sur ses interventions ;
- favoriser sa participation aux temps forts de la vie du club (animations, événements, journées portes ouvertes) afin de diversifier son expérience d'encadrement.

Sur le plan matériel et logistique,

- mettre à disposition du candidat les installations, les créneaux horaires et le matériel pédagogique nécessaires à la réalisation de son stage (courts, paniers de balles, plots, filets, etc.) ;
- faciliter l'organisation d'un planning de stage compatible avec les disponibilités respectives du candidat et du tuteur.

Sur le plan de la sécurité et de l'encadrement des mineurs,

- garantir la présence effective et continue du tuteur sur le court pendant toute intervention du candidat auprès d'un groupe de mineurs, conformément au règlement de la formation ;
- veiller à ce que le candidat n'intervienne jamais seul face à un groupe de mineurs et n'agisse que sous la responsabilité directe du tuteur ;
- m'assurer que les conditions de sécurité (encadrement, matériel, effectifs par groupe) sont respectées lors de chaque séance encadrée par le candidat ;
- veiller à ce que le candidat n'intervienne qu'auprès des licenciés jeunes de l'école de tennis de notre association.

Sur le plan administratif et du suivi,

- permettre au tuteur de renseigner régulièrement les documents de suivi de stage demandés par le Centre de Formation (carnet de stage, attestation d'heures, etc.) ;

- transmettre à la Ligue, sur demande, tout justificatif relatif au déroulement du stage (dates, volume horaire, nature des séances encadrées) ;
- informer sans délai la Ligue de Normandie de Tennis de toute interruption, difficulté ou changement de tuteur survenant en cours de stage ;
- faciliter les échanges entre le club, le candidat, le tuteur et le Centre de Formation pendant toute la durée de la formation.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations sportives.

Signature du Président et cachet du club :